

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA 21/2022 Z DNIA 31.08.2022 R.
REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 318
„ZIELONY ZAKĄTEK” W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dz. U. Z 2022 r., poz. 1082).

Zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki (tekst jednolity),

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:
 - 1) Dzieci uczęszczających do przedszkola nr 318 „Zielony Zakątek”,
 - 2) Pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
4. Regulamin oraz wszelkie wprowadzane do niego zmiany podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
2. Posiłki wydawane są:
 - 1) Dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - 2) Dzieciom, którym dożywianie refunduje mops,
 - 3) Pracownikom ponoszącym opłaty z tego tytułu.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) Śniadanie I,
 - 2) Śniadanie II,
 - 3) Obiad – I danie, II danie,
 - 4) Podwieczorek.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala jadłospis dla dzieci.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
8. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
 - 1) Śniadanie I: 8.30,
 - 2) Śniadanie II: 10.00,
 - 3) Obiad: 12.00
 - 4) Podwieczorek: 14.30
9. Pracownicy mają prawo korzystania z całodziennego wyżywienia lub tylko z obiadów.

10. Dzieci korzystają z całodziennego żywienia.
11. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.
12. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających chęć korzystania z żywienia.

Ustalenie opłat za posiłki

§ 3

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi.
2. Opłata z tytułu żywienia wyliczona jest wg prognozowanej stawki dziennej, określonej dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej pięciu godzin oraz dla dzieci przebywających w przedszkolu do 5 godzin.
3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki pracowników

§ 4

1. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracownika przedszkola ustala się powiększając opłatę, o której mowa w § 3 o koszt przygotowania posiłku w kwocie 1,24 zł oraz o podatek VAT w wysokości w przypadku pracowników niepedagogicznych.
2. Racje żywieniowe pracowników odpowiadają normom i gramaturze racji dzieci.

Wnoszenie opłat za posiłki

§ 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się po zalogowaniu przez rodziców na stronie programu Iprzedszkole.
2. Opłaty za żywienie dzieci wnoszą się w terminie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu.
3. Pracownicy opłaty za wyżywienie wnoszą w terminie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.
5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach, w których przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pełni dyżur wakacyjny, wnoszą się w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny.
6. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy przedszkola podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.
7. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez miejski ośrodek pomocy społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja mops) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez mops po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez przedszkole z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

8. Dyrektor przedszkola upoważniony jest do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez dziecko z posiłku w przedszkolu, w przypadku szczególnie trudnej materialnej rodziny dziecka oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, jeżeli:
- 1) nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej
 - 2) dyrektor posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków przedszkola.

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto.
2. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.15 – poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
3. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona przez rodzica telefonicznie lub na stronie internetowej programu Iprzedszkole, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 9.00.
5. Należności podlegające zwrotowi zaliczane są na poczet odpłatności za okresy przyszłe.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diety żywieniowej u dziecka

§ 7

1. W przedszkolu nie są przygotowywane posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje kierownik gospodarczy przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.
5. W dniu wejście w życie niniejszego regulaminu traci moc Zarządzenie p.o. Dyrektora Przedszkola nr 318 „Zielony Zakątek” z dnia 1 września 2020 roku w sprawie zmiany stawki żywieniowej.