

## Procedura korzystania z systemu *iPrzedszkole* przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci w Przedszkolu nr 318 „Zielony Zakątek”

Na podstawie art. 68 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949)

1. Rodzice mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie *iPrzedszkole* na stronie:

[iprzedzkole.progman.pl](http://iprzedzkole.progman.pl)

2. Dostęp do modułu dla rodziców możliwy jest po opłaceniu aktywacji konta przez rodziców. Dostęp do modułu dla rodzica ważny jest: (a) w przypadku dzieci nowo przyjętych, od września do grudnia, a po ponownym opłaceniu od stycznia do grudnia następnego roku, (b) w przypadku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w Przedszkolu nr 318 „Zielony Zakątek”, przez rok kalendarzowy. Koszt aktywacji konta pokrywają rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku rodzeństwa rodzic wykupuje tylko jedno konto.
3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują w przedszkolu pisemną informację (nazwa użytkownika i hasło) niezbędną do logowania się w systemie. Wskazana jest niezwłoczna zmiana hasła przez rodziców/opiekunów prawnych oraz sprawdzenie wiarygodności danych wpisanych przez przedszkole, ich uzupełnienie lub zmiana.
4. Aktywacja konta dokonywana jest przez rodziców po pierwszym zalogowaniu i zatwierdzeniu *Regulaminu aktywacji usługi dostępu do konta dla rodziców/opiekunów prawnych w aplikacji internetowej iPrzedszkole*.

**Osoby mające problem z aktywacją konta uzyskają pomoc w sekretariacie przedszkola.**

5. Po aktywacji konta przez rodziców/opiekunów prawnych **Moduł dla rodzica** w systemie *iPrzedszkole* zapewnia:
  - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za żywienie, zajęcia dodatkowe, radę rodziców,
  - wydruk przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów,

- dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
- możliwość komunikacji z pracownikami przedszkola, innymi rodzicami za pośrednictwem komunikatora,
- zgłaszanie nieobecności dziecka (przy czym zgłoszenie nieobecności do godz. 9:00 danego dnia powoduje nienaliczanie opłaty za żywienie dziecka w tym dniu).

6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. do odwołania.
7. Niniejsza procedura jest dostępna w segregatorze w holu przedszkola oraz na stronie internetowej  
[www.zielonyzakatek.waw.pl](http://www.zielonyzakatek.waw.pl)
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.
9. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem w załączniku nr 4 do Statutu przedszkola, punkt 7, podpunkt c).
10. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom /opiekunom prawnym firma **Wolters Kluwer**.
11. Informacji związanych z naliczaniem opłat za żywienie dziecka, radę rodziców, inne zajęcia w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym kierownik gospodarczy lub dyrektor przedszkola.
12. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *iPrzedszkole* jest Przedszkole nr 318 „Zielony Zakątek” w Warszawie.